**المملكة المغربية**

**وزارة الداخلية**

**عمالة إقليم الخميسات**

**الجماعة الحضرية لمدينة الخميسات**

**مديرية المصالح**

# كناش التحملات المتعلق بتحديد شروط دعم لبرامج الجمعيات من طرف المجلس الجماعي لمدينة الخميسات

* الــديباجــــة
* بناء على الفصول 1 ، 5، 12، 26و27 من دستور 2011.
* تنفيذا للتعليمات الملكية السامية الواردة للخطاب الملكي لصاحب الجلالة الملك محمد السادس نصره الله ، المؤسس للمبادرة الوطنية للتنمية البشرية بتاريخ 18 ماي 2005 ، والتي نصت في جانب منها على " نجاعة المقاربات التعاقدية والتشاركية ، ودينامية النسيج الجمعوي المحلي لضمان الانخراط الفاعل في مشاريع التنمية عن قرب واستمرارها " .
* وبناء على القانون رقم 78.00 كما تم تغييره وتتميمه بالقانون عدد: 17.08 الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم : 1.08.153 بتاريخ : 22 صفر 1430 الموافق (18 فبراير 2009) المتعلق بالميثاق الجماعي
* وبناء على القانون رقم : 45.08 الصادر بتنفيذه الظهير الشريف عدد : 1.09.02 بتاريخ ( 18 فبراير 2009 ) المتعلق بالتنظيم المالي للجماعات المحلية ومجموعاتها
* وبناء على الظهير الشريف عدد 1.58.376 الصادر في 03 جمادى الأولى 1378 الموافق 15 نونبر 1958 يضبط بموجبه حق تأسيس الجمعيات كما تم تعديله بموجب القانون عدد 75.00 الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.02.206 بتاريخ 05 يوليوز 2002، والظهير الشريف رقم :1.09.39الصادر في 18 فبراير 2009 بتنفيذ القانون 07.09.
* وبناء على المرسوم عدد : 2.09.441 الصادر في 17 محرم 1431 الموافق ( 03 يناير 2010 ) بسن نظام المحاسبة العمومية للجماعات المحلية ومجموعاتها
* وبناء على دورية الوزير الأول عدد : 7.2003 المتعلقة بالشراكة بين الدولة والمجالس المنتخبة والجمعيات ،الصادرة بتاريخ : 26 ربيع الثاني 1422 الموافق 27 يونيو 2003 المتعلقة بالشراكة بين الدولة والمجالس المنتخبة و الجمعيات .
* و رغبة من المجلس الجماعي لمدينة الخميسات في إرساء ثقافة جديدة تقوم على المردودية والنجاعة في دعم مشاريع الجمعيات بما يتناسب ورغبتها الأكيدة في إقامة مشاريع وأنشطة حقيقية تتوخى تحصيل قدر متميز من الحكامة والتدبير الأمثل في إنجاز البرامج وتنفيذها .
* وبناء على مداولات المجلس الجماعي لمدينة الخميسات خلال دورته الإستثنائية لشهر ماي 2013 ( جلسة يوم الأربعاء29 ماي 2013 ) .

تمت صياغة كناش التحملات هذا يقضي بوضع قواعد وضوابط تنظيمية، إدارية ، تقنية ومالية تهم دعم مشاريع الجمعيات وفق ما يلـي :

**الباب الأول: الموضوع , أهداف ومجالات الدعم**

**الفصل الأول : الموضوع**

يراهن كناش التحملات هذا على تحديد شروط دعم الجمعيات من طرف المجلس الجماعي لمدينة الخميسات

**الفصل الثاني : الأهداف**

يهدف كناش التحملات هذا إلى :

* تأطير الشراكة مع الجمعيات
* النهوض بعمل الجمعيات لاحترام شروط الحكامة الجيدة
* إرساء قواعد الشراكة في إطار عقدة برنامج
* تفعيل البرامج الثقافية والرياضية والإجتماعية موضوع الدعم التي تخدم أهداف المخطط التنموي للجماعة .

**الفصل الثالث : مجالات الدعم**

تشمل مجالات الدعم القطاعات التالية :

**القطاع الإجتماعي :**

* تنظيم القوافل الطبية للتوعية والتحسيس
* تقديم خدمات طبية لفائدة الأشخاص المحتاجين
* القيام بعمليات إعذار الأطفال / توزيع النظارات الطبية / توزيع الكراسي المتحركة ..
* تشجيع ولوج النساء اللواتي يوجدن في سن الإنجاب إلى المراكز التي تعنى بصحة الأم والطفل .
* خلق فضاءات للقاء والتواصل لفائدة النساء المعنفات والمطلقات والأرامل
* خلق برامج خاصة بالتخطيط العائلي
* القيام بأنشطة داخل المؤسسات الاجتماعية ( دور الشباب – دور المواطن – دور الجمعيات - دور المسنين ..)
* خلق أنشطة اجتماعية وترفيهية لفائدة الأشخاص في وضعية إعاقة.
* تلقين حرف مدرة للدخل
* تنشيط المرافق الاجتماعية بالمدينة ( سواء المرافق التابعة للمجلس الجماعي أو التابعة للمصالح الخارجية " شريك" )

**القطـاع الثقافــي :**

* القيام بالأعمال المسرحية
* تنظيم ندوات وموائد مستديرة
* التأطير والتكوين
* تنظيم أنشطة ثقافية أو ترفيهية ( صبحيات - أمسيات - ....)
* تنظيم مهرجانات(ثقافية – أدبية – شعرية – مسرحية – موسيقية – فنية -.......)
* تنظيم أيام دراسية و تحسيسية
* تنشيط المرافق الثقافية بالمدينة ( سواء المرافق التابعة للمجلس الجماعي أو التابعة للمصالح الخارجية " شريك" )
* دعم المبادرات الرامية إلى الحفاظ على التراث
* دعم المبادرات الرامية إلى إنعاش السياحة بالمدينة
* دعم المبادرات الرامية إلى إنعاش وتقوية النسيج الثقافي بالمدينة والنهوض به
* التنقيب و جمع المنشورات القديمة والمخطوطات لعرضها بخزانة البلدية
* تنظيم التظاهرات التي من شأنها المساهمة في إشعاع الكتاب وتنمية الإبداع الأدبي
* النهوض بالقراءة العمومية عن طريق إحداث مراكز للقراءة والمطالعة و تنظيم القوافل الثقافية والخزانات المتنقلة
* إحداث مراكز لتلقين استعمال الحاسوب لفائدة الأشخاص الأميين في هذا المجال.

**القطـاع الرياضـي :**

* تنظيم مهرجانات أو دوريات رياضية
* خلق مراكز للتكوين و التأطير الرياضي
* تنظيم أيام دراسية و ورشات رياضية
* تكوين الفاعلين الرياضيين مع تأهيل وتنشيط الرياضة بالأحياء
* تنشيط وتأهيل الرياضة القاعدية بالأحياء
* تنشيط المرافق الرياضية بالمدينة ( سواء المرافق التابعة للمجلس الجماعي أو التابعة للمصالح الخارجية " شريك" )
* إنعاش رياضة الأشخاص المعاقين
* تنظيم سباقات على الطريق

- بالنسبة للأندية الرياضية المنضوية تحت لواء الجامعة الملكية المغربية , يمكن استفادتها من شراكات مع المجلس البلدي للنهوض بالقطاع الرياضي .

**الباب الثاني : شروط الدعم**

**الفصل الرابع : الشروط القانونية**

يشترط في الجمعيات المرشحة للاستفادة من دعم البرامج ، الانضباط للقوانين الجاري بها العمل ولنظامها الأساسي والداخلي.

**الفصل الخامس : شروط الأهلية والكفاءة**

يشترط في الجمعيات المرشحة للاستفادة من دعم البرامج احترام التخصص وتوفر الأهلية والكفاءة لإنجاز البرنامج المقترح .

**الفصل السادس : شروط الملائمة**

يشترط في البرامج مشاريع المرشحة للدعم الانضباط لمقتضيات إعلان طلب البرامج المحدد لكل سنة من طرف المجلس البلدي .

**الفصل السابع : المدة الزمنية للبرنامج**

يشترط أساسا مبدأ السنوية في دعم برامج الجمعيات ، ويمكن اللجوء إلى تقسيط المبالغ المؤداة حسب طبيعة البرنامج .

**الفصل الثامن : الشروط المالية**

يتعين على الجمعية فتح حساب بنكي خاص بالبرنامج موضوع دعم أكثر من 50.000,00 درهم باسم الجمعية.

**الباب الثالث : مسطرة تقديم ملفات الترشيح للدعم**

**الفصل التاسع : مقر وضع ملف الترشيح**

توضع ملفات ترشح الجمعيات للدعم لدى مصالح بلدية الخميسات وذلك طبقا لمقتضيات الإعلان عن طلب البرامج الثقافية والرياضية والإجتماعية المقترحة من طرف المجلس البلدي وفق أهداف المخطط التنموي للجماعة .

**الفصل العاشر : ملف الترشح** ( الملف القانوني للجمعية – التصريح بالشرف – بطاقة معلومات - ميزانية الجمعية خلال السنة الأخيرة – إنجازات الجمعية – بطاقة البرنامج – ميزانية البرنامج – التزامات الشركاء) .

يتكون ملف الترشيح للاستفادة من دعم المجلس من الوثائق التالية:

1. **الملف القانوني :**

* وضع طلب دعم برنامج موجه إلى رئيس المجلس البلدي لمدينة الخميسات لدى المصلحة الثقافية يتضمن مرفقات الطلب، عدد ونوعية وثائقها مع التوصل بوصل استلام من المصلحة المعنية.

- القانون الأساسي للجمعية في خمس نسخ مصادق على مطابقتها للأصل

- وصل الإيداع في خمس نسخ مصادق على مطابقتها للأصل

- شهادة بنكية لرقم حساب البرنامج أو شيك ملغى يتضمن رقم حساب يتكون من أربعة وعشرون رقما.

- محضر الجمع العام في خمس نسخ مصادق على مطابقتها للأصل

- لائحة أعضاء المكتب في خمس نسخ مصادق على مطابقتها للأصل

- المرسوم الذي بموجبه منحت صفة المنفعة العامة في خمس نسخ ( بالنسبة للجمعيات ذات النفع العام )

- التقريران الأدبي والمالي برسم السنة المنصرمة في نسختين لكل منهما ( التقرير المالي مصادق عليه من طرف خبير في المحاسبة ) للدعم الذي يفوق 50.000,00 درهم

- البرنامج السنوي .

- ختم وتوقيع جميع الوثائق ورقة ورقة وذلك طبقا للقانون الأساسي و الداخلي لكل جمعية .

2**- تصريح بالشرف ( أنظر الإستمارة بالملحق رقم : 1 )**

يصرح رئيس الجمعية في وثيقة مصادق على صحة الإمضاء بالوضعية القانونية والمالية للجمعية وعدم وجود الجمعية في آية وضعية نزاعات مع الجماعة .

3**-** بطاقة معلومات عن الجمعية : ( أنظر الإستمارة بالملحق رقم : 2 )

4- ميزانية الجمعية خلال السنة الماضية ( أنظر الإستمارة بالملحق رقم : 3 )

5- إنجازات الجمعية خلال السنة الأخيرة (أنظر الإستمارة بالملحق رقم : 4)

6- بطاقة البرنامج (أنظر الإستمارة بالملحق رقم : 5)

7- **تفصيل ميزانية البرنامج : (أنظر الاستمارة بالملحق رقم : 6)**

**الفئات المستهدفة (أنظر الاستمارة بالملحق رقم 7)**

**مجالات نشاط الجمعية (أنظر الاستمارة بالملحق رقم 8)**

9- **التزام الشركاء :**

في حالة وجود شركاء آخرين متعاقدين لإنجاز البرنامج , يجب على الجمعية أن تحدد طبيعة مساهمتهم في بطاقة البرنامج ( مساعدة تقنية – دعم مالي – وضع عقار تحت تصرف الجمعية ...) ويرفق بملف الترشيح الالتزامات الموقعة من طرفهم مشهود بصحة إمضائها.

**الباب الرابع : مسطرة الإنتقاء**

**الفصل الحادي عشر : لجنة الانتقاء**

يعهد بانتقاء طلبات الاستفادة من دعم برامج الجمعيات إلى اللجنة المكلفة بالتنمية البشرية والشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية المنبثقة عن المجلس الجماعي لمدينة الخميسات التي تتولى دراستها و تقديم مقترحاتها في هذا الشأن .

**الباب السادس : الملحقات**

**الفصل الثاني عشر : الإعلان عن النتائج**

يعلن على النتائج النهائية و يتم وضعها على سبورات الإعلانات بمقـر الجماعـة الحضرية لمدينة الخميسات.

**الباب الخامس : التتبع، المراقبة المحاسبة**

**الفصل الثالث عشر: التتبع و المحاسبة**

تحدث إدارة الجماعة الحضرية لمدينة الخميسات مصالح خاصة لمراقبة وتتبع عملية تنفيذ البرامج المستفيدة من الدعم ، وتلتزم بتحرير تقارير كل ثلاثة أشهر لضبط مراحل وسير تنفيذ البرامج

**الباب الخامس : التتبع ، المراقبة والعقوبات**

**الفصل الرابع عشر**

يجب على الجمعية أن تلتزم بتنفيذ الأنشطة موضوع التمويل في الموعد المحدد مع إشعار الجماعة الحضرية كتابة وقت أنشطتها.

- الفصل رقم 1 : التصريح بالشرف يجب أن يكون موقعا من طرف رئيس الجمعية

- الفصل رقم 2 : بطاقة معلومات الجمعية يجب أن يكون موقعا من طرف رئيس الجمعية

- الفصل رقم 3 : ميزانية الجمعية يجب أن يكون موقعا من طرف رئيس الجمعية

- الفصل رقم 4 :إنجازات الجمعية خلال السنة الأخيرة يجب أن يكون موقعا من طرف رئيس

الجمعية و أمين المال

- الفصل رقم 5 : بطاقة البرنامج يجب أن يكون موقعا من طرف رئيس الجمعية

- الفصل رقم 7 : الفئات المستهدفة يجب أن يكون موقعا من طرف رئيس الجمعية و أمين المال

- الفصل رقم 8 :مجالات نشاط الجمعية يجب أن يكون موقعا من طرف رئيس الجمعية و أمين

المال

**الفصل الخامس عشر : المحاسبة**

في حالة عدم تنفيذ البرنامج يطلب من الجمعية حاملة البرنامج تقديم توضيحات مكتوبة عن الأسباب التي حالت دون إنجازه وإرجاع المبالغ المالية إلى الخزينة الجماعية تحت طائلة المتابعة القضائية .

**الملحق رقم 1 : التصريح بالشرف**

أنا الموقع أسفله السيد : ..................................................................................

رقم البطاقة الوطنية:......................................................................................

رئيس جمعية : ..........................................................................................

حاملة برنامج : ........................................................................................

أصرح بان الجمعية في وضعية قانونية ، وليست في أي نزاع مع الجماعة الحضرية لمدينة ...........................

إمضاء : رئيس الجمعيـة

**الملحق رقم 2 : بطاقة معلومات عن الجمعية**

**اسم الجمعيةNom de l’association**

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**تاريخ التأسيس** :................................................................

* **عنوان الجمعية :.............................................................................................................**
* **الهاتف :.............................................................................................................**
* **الفاكس :...............................................................................................................**
* **البريد الإلكتروني : .............................................................................................................**
* **آخر تاريخ لتجديد الجمعية :....................................................................................................**
* **مدة ولايو مكتب الجمعية :.......................................................................................................**
* **رقم الحساب البنكي :.......................................................................................................**
* **رئيس الجمعية : ......................................................................................................**
* **المهنة : ......................................................................................................**
* **رقم بطاقة التعريف الوطنية : .**
* **..................................................................................................**

**نوعية الجمعية**

* **عادية :**
* **ذات منفعة عامة :**
* **اتحـــــــــاد :**

-

**آخر (يجب تحديده) : ………………………………………….**

**تنظيم عمل الجمعية :**

* **عدد المنخرطيـــن بالجمعيــــة** :...............................................................................
* **تاريخ آخــــر جمع عام للجمعية**:...............................................................................
* **عدد المشاركين في الجمع العام**:..............................................................................
* **عــــــدد أعـــــــضاء المكـــــتب**:...............................................................................
* **وتيرة اجتماع أعضاء المكــتب**:................................................................................
* **عدد المنخرطيـــن بالجمعيــــة** :...............................................................................
* **تاريخ آخــــر جمع عام للجمعية**:...............................................................................
* **عدد المشاركين في الجمع العام**:..............................................................................
* **عــــــدد أعـــــــضاء المكـــــتب**:...............................................................................

**- وتيرة اجتماع أعضاء المكــتب**:................................................................................

**مستوى التدخل**

* **مستوى الحي :**
* **تراب المقاطعــــــــة : **
* **المدينة ككـــــــــل : **
* **جهـــــــــــــــــــوي : **
* **وطنـــــــــــــــــــي : **

**ميدان العمل المحدد في القانون الأساسي للجمعية**

* **بيـــــئي : **
* **اجتماعي : **
* **علمي : **
* **ثقافي : **
* **رياضي : **
* **آخر (يجب تحديده) :**  **.............................................................**

**الملحق رقم 3 : ميزانية الجمعية خلال سنة 2013 بالدرهم**

|  |  |
| --- | --- |
| **الفصل** | **المبلغ بالدرهم** |
| اشتراك المنخرطين |  |
| دعم عمومي محلي |  |
| دعم عمومي وطني |  |
| دعم من القطاع الخاص |  |
| دعم أو مدا خيل أخرى (تحديدها )  .................................. |  |
| المجمــــــوع |  |

توقيع أمين مال الجمعية توقيع رئيس الجمعية

**الملحق رقم4 : انجازات الجمعية خلال السنة الأخيرة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم النشاط**  **/ التظاهرة / المشروع** | **التاريخ** | **الموقع** | **الأهداف** | **التكلفة** | **الشركاء** | **المستفيدون**  **(النوع والعدد)** | **النتائج المحصلة** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

توقيع رئيس الجمعية

**الملحق رقم: 5 بطاقة البرنامج**

اسم البرنامج Nom du projet

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

- حامل البرنامج ( اسم الجمعية )

.......................................................................................................................................................

- تاريخ بداية البرنامج : .......................................................................................................................................................

- تاريخ نهاية تنفـيـذه : .......................................................................................................................................................

- رقم الحساب البنكي للبرنامج ( RIB ) واسم الوكالة البنكية

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

- الشخص المسؤول عن البرنامج : ................................................................................................

- عنوان البرنامج ...................................................................................................................

......................................................................................................................................................

- اسم الحي : .................................................................................................................................

- اسم المقاطعة : .............................................................................................................................

شرح البرنامج ................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

مكونات البرنامج .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

أهداف البرنامج .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

الاستفادة المتوقعة .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

مكونات البرنامج ( الأنشطة المبرمجة في إطار البرنامج ) .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

برنامج تنفيذ البرنامج : (مراحل الإنجاز- مدة الانجاز)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

توقيع رئيس الجمعية

**الملحق رقم : 6 تفصيل ميزانية البرنامج**

|  |  |
| --- | --- |
| التقدير المالي الإجمالي للبرنامج بالدرهم |  |

|  |  |
| --- | --- |
| المتدخلون | المساهمة بالدرهم |
| حامل البرنامج |  |
| مبلغ الدعم المطلوب من الجماعة |  |
| شركاء آخرين |  |
| المجموع بالدرهم |  |

توقيع رئيس الجمعية

***الملحق رقم 7***

**الفـــــئات المستهدفـة :**

|  |  |
| --- | --- |
| **الفــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــئة** | **عــــــــــــــــــــــدد المستهدفين** |
| شبـــــــــــــــــــــــــــــــــــــاب |  |
| نســـــــــــــــــــــــــــــــــــــاء |  |
| أطفــــــــــــــــــــــــــــــــــــال |  |
| ذوو الاحتياجات الخاصـــــــة |  |
| عمــــــــــوم المـــــــــواطنين |  |
| المــــــــــــــــــــــــــــــرضى |  |
| المعـــــــــــــــــــــــــــوزين |  |
|  |  |

.........................................................................................

**التوقعات المالية للبرنامج أو البرنامج:**

**التكلفة الإجمالية بالدرهم** :

**المبالغ المرصودة من طرف الجمعية:**

**المبالغ المرصودة من طرف الشركاء :**

**مبلغ الدعم المطلوب من البلدية :**

توقيع أمين مال الجمعية توقيع رئيس الجمعية

***الملحق رقم 8***

**مجالات نشاط الجمعية :**

......................................................................................................................................................................................................................................................

تقدم الجمعية طلبها لأول مرة : نعم لا

إذا كانت الإجابة بلا فما هي السنوات التي سبق للجمعية أن استفادت فيها من دعم البلدية خلال الأربع سنوات الأخيرة:

|  |  |
| --- | --- |
| **السنــــــــــــــــــــــــــــــــة** | **مبلـــــــــــــــغ الدعــــــــــــــــــــــــم** |
| 2009 |  |
| 2010 |  |
| 2011 |  |
| 2012 |  |

توقيع رئيس الجمعية توقيع أمين مال الجمعية

***-------------------------------------------------------------***